**สิ่งที่ส่งมาด้วย 2**

**แบบฟอร์มจัดทำโครงการแบบย่อ (Project brief)**

**ภายใต้แผนปฏิบัติการภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 : ภาค ..............(โปรดระบุ).................**

**ในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ**

**(เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)**

**คำชี้แจง :** ขอให้จัดทำสรุปสาระสำคัญโครงการแบบย่อตามหัวข้อที่กำหนด (ไฟล์ word เท่านั้น) font: TH SarabunIT9 ขนาด 14
 จำนวน 1 – 2 หน้า เท่านั้น(1 ชุด : 1 โครงการ ถ้ามีหลายโครงการให้แยกไฟล์)

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อ** | **รายละเอียด** |
| **1. ชื่อโครงการ** |  |
| **2. ความสำคัญของโครงการ  หลักการและเหตุผล** |  |
| **3. วัตถุประสงค์ของโครงการ** |  |
| **4. เป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ** |  |
| **5. ความเชื่อมโยงกับทิศทาง การพัฒนาภาค** |  |
| **6. กิจกรรมที่สำคัญ ของโครงการ** |  |
| **7. หน่วยงานรับผิดชอบ** | หน่วยงานหลัก : หน่วยงานร่วม : *(โปรดระบุเป็น กระทรวง ............................. (หน่วยงานระดับกรม/หน่วยงานย่อย....................)* *เช่น กระทรวงศึกษาธิการ (มหาวิทยาลัย.......), กระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานศึกษาธิการภาค ...)* |
| **8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน** |  |
| **9. งบประมาณ (บาท)** |  |
| **10. ผลผลิต (output)** |  |
| **11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ  (outcome)** |  |

**ผู้ประสานงานโครงการ :** ชื่อ – สกุล ....................................................................................................................................

ตำแหน่ง ........................................................... หน่วยงาน ..........................................................

เบอร์โทรศัพท์ ................................................... E-mail...............................................................